



*Manual de cotización y
emisión en línea Vida Ley*

CHAS
QUI 

Contenido

1. Pasos previos
2. Cotización
3. Emisión
4. Consideraciones finales

Vida Ley



Cotización y emisión en línea

Todas las cotizaciones y emisiones que cumplan las siguientes condiciones podrán ingresarse a través de la herramienta de cotización en línea:

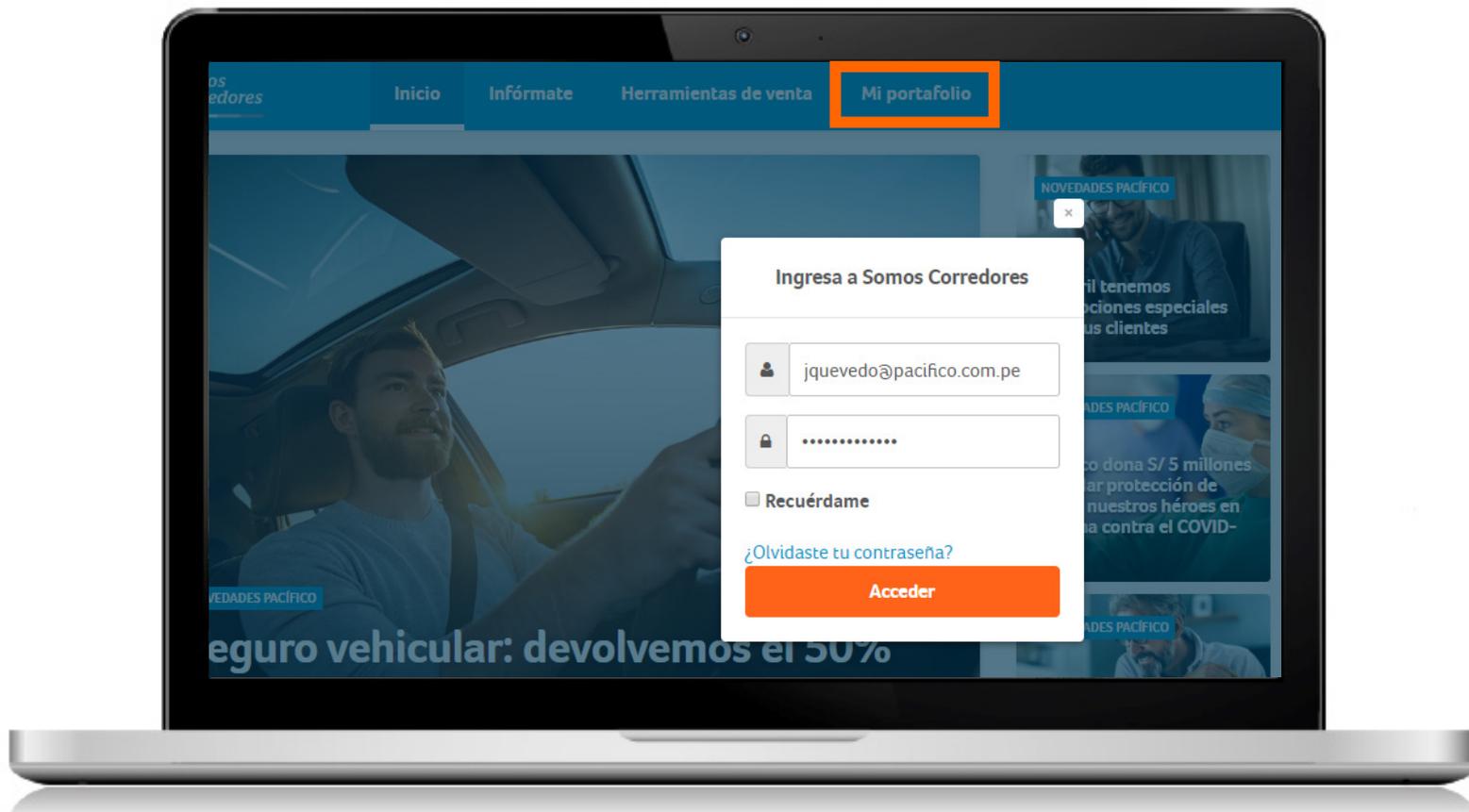
- Planilla de máximo 500 empleados.
- Empleados menores de 65 años.
- Sueldos menores a S/ 30.000 mensuales.
- Contratante habilitado en Sunat.
- Contratante no debe pertenecer al sector pesquero o entidades del estado.

Si una cotización no cumpliera con alguna de las condiciones, deberás gestionarla con tu ejecutivo comercial.

Pasos previos

Pasos previos

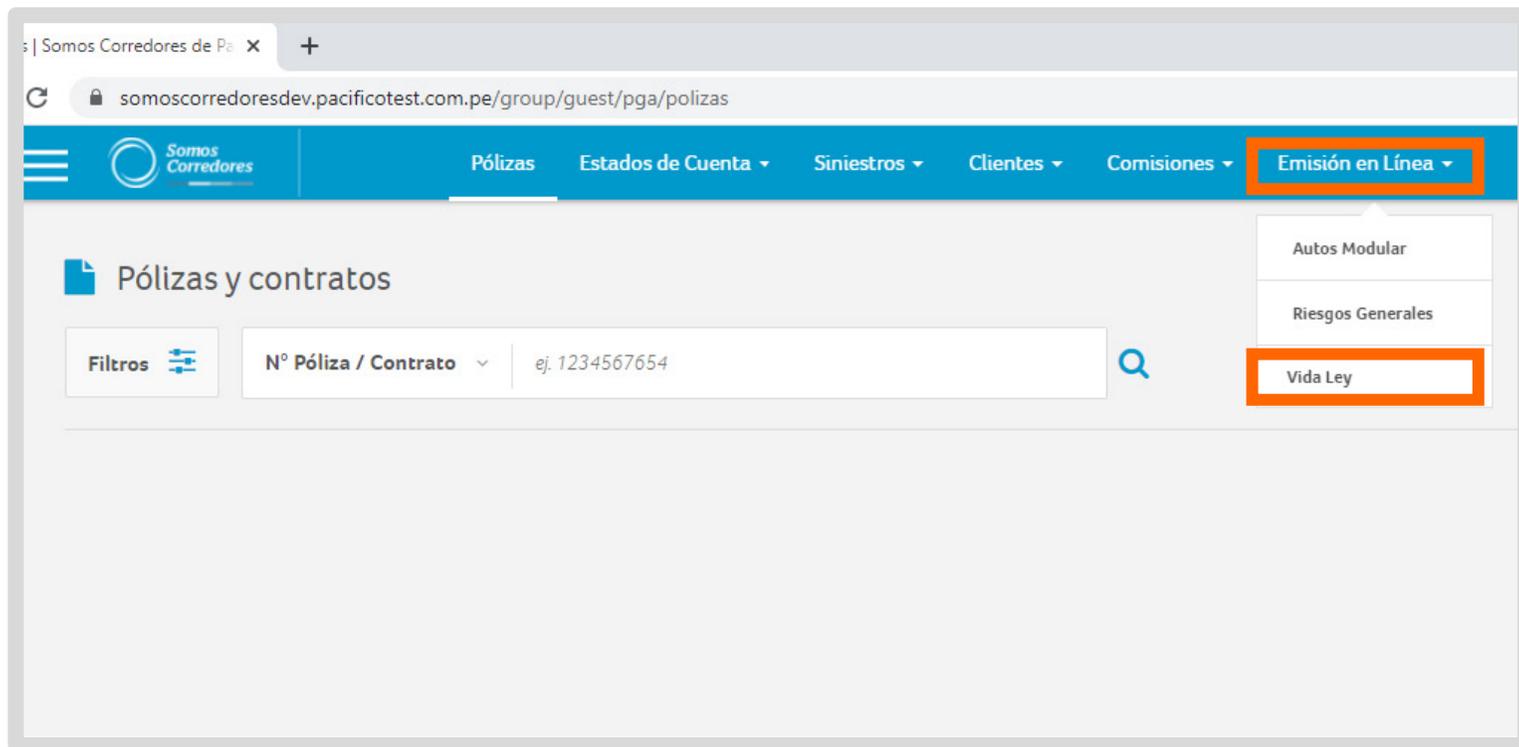
Ingresa al portal Somos Corredores



- Haz clic en **Mi Portafolio** y luego en la opción **Somos Corredores**.
- Digita tu usuario y contraseña.

Pasos previos

Ingresa a la sección Emisión en línea



- Después de hacer clic en Emisión en Línea, elije la opción Vida Ley.

Pasos previos

Ingresa a la sección Emisión en línea

Importante

Descarga el modelo de planilla de empleados, será el único archivo Excel que podrás adjuntar luego.



Pólizas Estados de Cuenta Siniestros Clientes Comisiones Emisión en Línea

Vida Ley

¿Qué necesitas hacer hoy?

Nueva cotización

Empezar

Descarga el modelo único de planilla de empleados aquí

Recuerda que para realizar una cotización por esta vía debes considerar las siguientes reglas, en caso contrario por favor contáctate con tu ejecutivo comercial.

- La planilla debe de ser menor o igual a 500 empleados y no tener empleados mayores a 65 años.
- Ningún sueldo debe ser mayor a S/ 30 000 mensuales.
- El contratante no debe pertenecer al sector pesquero o entidades del estado.
- El contratante debe estar habilitado en SUNAT.

Pasos previos

Completa los datos de la planilla de trabajadores

TRAMA VIDA LEY EMISIÓN.xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

A2 : fx 1

CÓDIGO DE TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO PATERNO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	IMPORTE SUELDO
Celda tipo TEXTO Solo se permite 1 : DNI, 2 : CE, 3 : PTP/CE/CR, 6 : PASAPORTE	Celda tipo TEXTO Para DNI: 8 dígitos, CE: 9 dígitos. Para los demás máximo 12 caracteres	Celda tipo TEXTO Máximo 30 caracteres y solo se permite letras, vocales, tildes, apóstrofe, guión medio, diéresis y eñe	Celda tipo TEXTO OPCIONAL, Máximo 30 caracteres y solo se permite letras, vocales, tildes, apóstrofe, guión medio, diéresis y eñe	Celda tipo TEXTO Máximo 30 caracteres y solo se permite letras, vocales, tildes, apóstrofe, guión medio, diéresis y eñe	Celda tipo TEXTO OPCIONAL, Máximo 30 caracteres y solo se permite letras, vocales, tildes, apóstrofe, guión medio, diéresis y eñe	Celda tipo FECHA Solo procesa formato DD/MM/YYYY	Celda tipo TEXTO	Celda tipo NÚMERO No acepta formato Moneda (eje. S/.) Mínimo 40
1	48168391	ALVAREZ	ORIHUELA	LESLIE	TATIANA	03/03/1994	PERUANA	1,800.00
1	02895659	ANCAJIMA	MIÑAN	CESAR	MARTIN	09/04/1977	PERUANA	9,707.03
1	74053059	AQUJE	LOZANO	SHEYLA	MARIA	15/07/1994	PERUANA	2,300.00
1	42839223	AVILA	VICENTE	ROXANA	VANESSA	06/08/1984	PERUANA	5,300.00
1	10304360	CAMINO	DENTONE	JOSE	ANTONIO	08/08/1975	PERUANA	9,707.03
1	06431461	CAMINO	MANISSEVICH	JOSE	LUIS	07/02/1955	PERUANA	12,500.00
1	18226890	CARDENAS	LEDESMA	MARIO	CHRISTIAN	27/10/1978	PERUANA	9,000.00

- Debes completar todos los campos, estos se usarán para realizar la cotización.
- No ocultes o agregues filas o columnas.
- Después de copiar/pegar verifica que los formatos de las celdas sean los correctos (resaltados en rojo en la cabecera). Por ejemplo, que la celda fecha de nacimiento sea del tipo fecha o que el número de documento de identidad sea la celda del tipo texto.
- Indica el importe de los sueldos en soles.
- Considera que si la fila se queda en rojo existe algún campo que está errado; cuando todo esta correcto, se “despinta”.

Cotización

Cotización

Paso 1: Datos del contratante

- Selecciona el tipo de documento e ingresa el número, el sistema validará y autocompletará la razón social o nombre del contratante.
- Haz clic en el check de la declaración jurada sobre el sector al que pertenece la empresa. Luego, haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web interface for a new quote. At the top, there is a navigation bar with links: Pólizas, Estados de Cuenta, Siniestros, Clientes, Comisiones, and Emisión en Línea. The main heading is 'Nueva cotización de Vida Ley'. Below this is a progress indicator with three circles, the first of which is filled. Underneath is a person icon and the title 'Datos del contratante'. There are two input fields: 'Tipo y nro de documento del contratante' with a dropdown menu set to 'RUC' and a text box containing '10095997045'; and 'Razón Social' with a text box containing 'RODRIGUEZ GAMERO CESAR AUGUSTO MARTIN'. Below the fields is a light blue box containing a green checkmark icon and the text: 'Declaro que la actividad del contratante no pertenece al sector pesquero ni a entidades del estado. En caso no sea cierto lo declarado se considerará como declaración inexacta que acarrea la nulidad del contrato.' At the bottom center is a green button with the text 'Continuar'.

Cotización

Paso 1: Datos del contratante

- Cuando se trata de una persona jurídica, se valida que la empresa esté conformada y habilitada en Sunat. Si no está conformada o está inhabilitada, no podrás continuar con la cotización.

The screenshot shows a web interface for a new quote. At the top, there is a navigation bar with links: Pólizas, Estados de Cuenta, Sinistros, Clientes, Comisiones, and Emisión en Línea. The main heading is 'Nueva cotización de Vida Ley'. Below it is a progress indicator with three dots, the first of which is filled. A person icon is centered above the sub-heading 'Datos del contratante'. The form has two input fields: 'Tipo y nro de documento del contratante' and 'Razón Social'. The first field contains 'RUC' and '10095997045'. An orange arrow points from this field to an error message box on the right. The error box has a sad face icon and the text: 'Lo sentimos. No hemos podido encontrar los datos de la empresa en nuestra base de datos por lo que no podemos seguir con el proceso de cotización.' Below the error box is an 'Aceptar' button. At the bottom of the form is a green 'Continuar' button. A light blue banner at the bottom of the form contains a green checkmark and the text: 'Declaro que la actividad del contratante no pertenece al sector pesquero ni a entidades del estado. En caso no sea cierto lo declarado se considerará como declaración inexacta que acarrea la nulidad del contrato.'

Cotización

Paso 2: Adjunta la planilla de trabajadores

El único Excel que debes adjuntar tienes que descargarlo en la herramienta, cuando ingresas a cotizar o en este momento.

Realizaremos las siguientes validaciones:

1. Que el documento que adjuntas sea un Excel.
2. Que la planilla adjunta sea la que ponemos a tu disposición en la primera pantalla, te sugerimos que la guardes en tu PC.
3. Que el Excel no incluya más de 500 empleados.
4. Que los empleados tengan como máximo 65 años de edad.
5. Que los sueldos sean menores a S/ 30,000.
6. Que los formatos sean los correctos.
7. Que no existan documentos repetidos.

Pólizas Estados de Cuenta Sinistros Clientes Comisiones Emisión en Línea

Nueva cotización de Vida Ley

✓

Datos de los asegurados

Planilla de trabajadores

Adjuntar

Recuerda que debes adjuntar el modelo único de planilla, si no lo tienes, descargalo [aquí](#)

Regresar Continuar

Cotización

Paso 2: Adjunta la planilla de trabajadores

- Si no se cumpliera alguna de las condiciones indicadas en el paso anterior, no podrás continuar el proceso de cotización.

Pólizas Estados de Cuenta Sinistros Clientes Comisiones Emisión en Línea

Nueva cotización de Vida Ley

✓ ● ●

Datos de los asegurados

Planilla de trabajadores

Adjuntar

Recuerda que debes adjuntar el modelo único de planilla, si no lo tienes, descargalo [aquí](#)

Regresar Continuar

Lo sentimos

No podemos realizar la cotización por este medio por los siguientes motivos:

- Trabajador mayor a 65 años
- El sueldo de 1 o más trabajadores excede los S/ 30 000

Por favor, para continuar el proceso contáctate con tu ejecutivo comercial.

Aceptar

Cotización

Paso 2: Adjunta la planilla de trabajadores

Nueva cotización de Vida Ley

✓ — ● — ●



Datos de los asegurados

Planilla de trabajadores

[Editar](#) test_emisionFA_cdp1.xls X

✓ Todos los datos ingresados en la planilla, han sido validados correctamente.

Total de trabajadores	Monto total de planilla
6	S/ 27 000.00

*Antes de continuar, valida si estos datos coinciden con los de tu planilla

[Regresar](#) [Continuar](#)

Importante
Valida los datos.

Cotización

Paso 3: Selecciona tipo de plantilla y coberturas adicionales

Puedes elegir el tipo de planilla **No acotado**. Entonces, se recalculará la tasa, primas y planilla asegurable.




Coberturas de la póliza

Plan Vida Ley Total
Cobertura por muerte natural y accidental

Prima anual S/ 1 084.54 <small>(incluye igr)</small>	Tasa mensual: 0.31%	
Prima semestral <small>Pago aprox. anual S/ 1 084.54</small> S/ 542.27 <small>(incluye igr)</small>	Prima trimestral <small>Pago aprox. anual S/ 1 084.52</small> S/ 271.13 <small>(incluye igr)</small>	Prima mensual <small>Pago aprox. anual S/ 1 084.56</small> S/ 90.38 <small>(incluye igr)</small>
Tipo de planilla Acotado a la RMA <small>RMA: Remuneración máxima asegurable S/ 9 707.03</small>		Planilla asegurable S/ 24 707.03

Agregar coberturas adicionales

Paquete de S/ 10 000

[Ver detalle de coberturas](#)

[Regresar](#) [Continuar](#)

- La tasa y las primas se calculan con el tipo de planilla Acotado a la RMA y el paquete de S/ 10,000 de coberturas adicionales. Sin embargo, se pueden modificar según la necesidad del cliente.
- Cada cambio modificará la tasa y prima de la póliza.

Cotización

Paso 3: Detalle de coberturas adicionales

- También podrás ver el detalle de las coberturas, según la necesidad del cliente.

Coberturas de la póliza

Plan Vida Ley Total

Cobertura por muerte natural y accidental

Prima anual: **S/ 1 185.19** (incluye igr)

Tasa mensual: **0.31%**

Prima semestral: **S/ 592.60** (incluye igr)
Pago aprox. anual S/ 1 185.20

Prima trimestral: **S/ 296.30** (incluye igr)
Pago aprox. anual S/ 1 185.20

Prima mensual: **S/ 98.77** (incluye igr)
Pago aprox. anual S/ 1 185.24

Tipo de planilla:

Planilla asegurable: **S/ 27 000.00**

RMA: Remuneración máxima asegurable S/ 9 707.03

Agregar coberturas adicionales:
 Paquete de S/ 10 000

[Ver detalle de coberturas](#)

Coberturas	Paquete S/ 10 000	
	N° Sueldos	Importe max.
Desamparo Familiar Súbito	5	S/ 32 500
Quemadura	5	S/ 10 000
Ceguera por Accidente	5	S/ 10 000
Sordera por Accidente	5	S/ 10 000
Incapacidad para el Trabajo	3	S/ 10 000
Renta Familiar por Accidente de Trabajo	½	S/ 1 500
Hijo Póstumo	5	S/ 3 500
Reembolso por Sepelio	3	S/ 10 000
Fallecimiento por Cáncer	5	S/ 10 000

Si la planilla es de más de 100 empleados, aparecerá la opción del paquete de S/ 15,000.

Cotización

Paso 3: Selecciona el tipo de plantilla y coberturas adicionales

- La tasa y las primas se calculan con el tipo de planilla Acotado a la RMA y el paquete de S/ 10,000 de coberturas adicionales. Sin embargo, se pueden modificar según la necesidad del cliente.
- Cada cambio modificará la tasa y prima de la póliza.

The screenshot shows the 'Coberturas de la póliza' (Policy Coverages) section. At the top, there are three progress indicators, with the first two being checked. Below them is a clipboard icon and the title 'Coberturas de la póliza'. The main heading is 'Plan Vida Ley Total' with the subtitle 'Cobertura por muerte natural y accidental'. The interface displays several key figures: 'Prima anual S/ 74 751.04 (incluye IGV)', 'Tasa mensual: 0.20%' (with a slider ranging from 0.19% to 0.20%), 'Prima semestral S/ 37 375.52 (incluye IGV)', 'Prima trimestral S/ 18 687.76 (incluye IGV)', and 'Prima mensual S/ 6 229.25 (incluye IGV)'. Below this, there is a section for 'Tipo de planilla' with a dropdown menu set to 'Acotado a la RMA' and a 'Planilla asegurable' value of 'S/ 2 636 721.09'. At the bottom, there is a section for 'Agregar coberturas adicionales' with two options: 'Paquete de S/ 10 000' (checked) and 'Paquete de S/ 15 000' (unchecked). A link 'Ver detalle de coberturas' is also present.

Si la planilla supera los 100 empleados, aparecerá la opción del paquete de S/ 15,000.

Si la planilla supera los 100 empleados, podrás otorgar hasta 10% de descuento de la tasa.

Cotización

Paso 3: Resumen de cotización

- Tienes la opción de descargar el slip y enviárselo al cliente.

Cotización
N° VIDALEY-0000001503
Esta cotización estará vigente hasta el 10/09/2020

Cobertura: **Plan Vida Ley Total**

Contratante RODRIGUEZ GAMERO CESAR AUGUSTO MARTIN	RUC 10095997045
Nro total asegurados 6	Tipo de planilla Acotado a la RMA
Planilla asegurable S/ 24 707.03	Cobertura adicional al plan 10000

Prima anual S/ 1 084.54 <small>(incluye igt)</small>	Tasa mensual 0.31 %
---	-------------------------------

Prima semestral Pago aprox. anual S/ 1 084.54 S/ 542.27 <small>(incluye igt)</small>	Prima trimestral Pago aprox. anual S/ 1 084.52 S/ 271.13 <small>(incluye igt)</small>	Prima mensual Pago aprox. anual S/ 1 084.56 S/ 90.38 <small>(incluye igt)</small>
--	---	---

[Ir al dashboard](#) [Descargar Slip](#) [Iniciar Emisión](#)

Cotización

Slip

El slip contiene información detallada de las condiciones y coberturas de la póliza.





Pacífico Seguros

A continuación, le presentamos la cotización del producto:

Vida Ley D.L. 688

Preparada especialmente para:

RODRIGUEZ GAMERO CESAR AUGUSTO MARTIN

Con fecha de elaboración:

20-08-2020

Esta cotización constituye una invitación a ofrecer preparada sobre base de la información proporcionada por cliente/corredor y está sujeta a la evaluación de la Compañía. En caso de que la información definitiva sea distinta a la utilizada para la preparación de este documento, las condiciones de la cotización serán modificadas. La emisión de la póliza respectiva requiere la aceptación de Pacífico Seguros.

El tiempo de validez de este documento es de **15 días**, contados a partir de la fecha de la elaboración

Emisión

Emisión

Paso 1: Datos adicionales del contratante

- **Importante**
Ingresa los datos actualizados del contratante.


Datos del contratante

RODRIGUEZ GAMERO CESAR AUGUSTO MARTIN 10095997045

CIU: 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP	Dirección: JR. ANDROMEDA / Chorrillos Lima Lima
Representante legal	Documento del representante -

Datos de contacto ⓘ

Correo electrónico para la facturación mjayovega@gmail.com	Correo electrónico para póliza electrónico mjayovega@gmail.com
Teléfono celular 931144454	

Continuar


Correo del contratante y/o asegurado

Solicito y autorizo a la Compañía a enviar cualquier comunicación relacionada con la evaluación de la presente solicitud, con la(s) póliza(s) de seguro solicitada(s) y con la(s) póliza(s) contratada(s) anteriormente con la Compañía, de ser el caso, a través de la dirección electrónica antes indicada, la misma que constituirá el domicilio contractual del contratante, debiendo informar por escrito cualquier variación con por lo menos, quince (15) días de anticipación, caso contrario se considerarán como válidas, para todo efecto legal, las comunicaciones enviadas a la última dirección electrónica comunicada a la Compañía.

Aceptar

Emisión

Paso 2: Completar condiciones de la póliza

- Selecciona la Fecha de inicio de vigencia de la póliza. Por defecto figura el mes actual (1 de cada mes). No se puede emitir con retroactividad, pero sí a futuro (+ 2 meses).

Emitir póliza de Vida Ley

✓ ● ●

●

Condiciones de la póliza

Fecha de inicio de vigencia

01/08/2020

Modalidad de facturación por inclusión

Acumuladas en el mes

Selección el periodo de facturación y declaración de la planilla

Prima anual	Prima semestral	Prima trimestral	Prima mensual
S/ 1 084.54 (incluye igv)	Pago aprox. anual S/ 1 084.54 S/ 542.27 (incluye igv)	Pago aprox. anual S/ 1 084.52 S/ 271.13 (incluye igv)	Pago aprox. anual S/ 1 084.56 S/ 90.38 (incluye igv)

Regresar Continuar

Hay dos modalidades:

- Acumuladas en el mes
- Al declarar (incluir) será la modalidad que esté por defecto.

Selecciona el periodo de facturación/declaración de la planilla.

Emisión

Paso 3: Resumen de la emisión

- ¡Estás a un paso de emitir la póliza!
Verifica que todos los datos sean los correctos.

Resumen de emisión

Antes de continuar con la emisión, por favor revisa que todos los datos estén correctos

Prima anual S/ 1 084.54 <small>(Incluye IVA)</small>	Tasa mensual 0.31%
	Inicio de vigencia 01/08/2020

Cobertura: Plan Vida Ley Total

Total asegurados 6	Planilla asegurable S/ 24 707.03	Tipo de planilla Acotado a la RMA
------------------------------	--	---

Modalidad de facturación por inclusión
Acumuladas en el mes

RODRIGUEZ GAMERO CESAR AUGUSTO MARTIN 10095997045

CIU 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP	Dirección JR. ANDROMEDA / Chorrillos Lima Lima	
Correo electrónico para la facturación mjayovega@gmail.com	Correo electrónico para la póliza electrónica mjayovega@gmail.com	
Teléfono de contacto 931143745	Representante legal -	Documento del representante -

[Regresar](#) [Continuar](#)

En esta sección se muestran los datos ingresados y calculados de la póliza.

En esta sección se muestran los datos de Sunat del contratante de la póliza.

Emisión

Paso 3: Pago

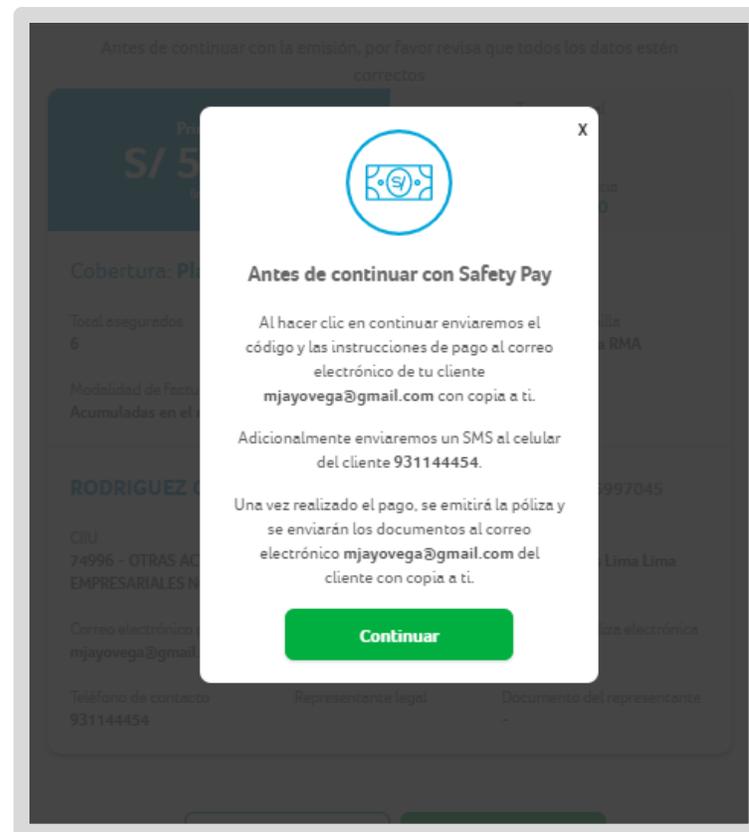
- Si la primera cuota de la póliza es menor o igual a S/ 200, se debe realizar el pago vía Safety Pay para proceder con la emisión de la póliza.

Comunicaciones del proceso de pago vía Safety Pay:

1. Enviaremos el código, las instrucciones y la fecha límite de pago al correo electrónico del cliente, con copia a ti. Además, enviaremos un SMS al celular del cliente.
2. Enviaremos al cliente un recordatorio de pago. Además, enviaremos un SMS al celular del cliente.
3. Enviaremos al cliente la confirmación de pago.

Luego de realizado el pago, se emitirá la póliza y enviaremos los documentos de la póliza al correo electrónico del cliente en, aproximadamente, 30 minutos. Estarás copiado en ese correo.

No es necesario que nos envíes el voucher de pago.



Emisión

Paso 3: Pago

- Si la primera cuota de la póliza es menor o igual a S/ 200, se debe realizar el pago vía Safety Pay para proceder con la emisión de la póliza.

The screenshot shows the Pacifico website's payment interface. At the top left is the Pacifico logo. Below it, there are tabs for 'Banca por Internet' and 'Pagar en Efectivo'. A dropdown menu shows 'PER' with a flag icon. Below the tabs are sections for 'PERSONAS' and 'EMPRESAS'. A row of bank logos includes Safety Pay, BCP, BBVA, Interbank, and Scotiabank. The main payment area shows 'Pago de servicios SafetyPay' with a 'Código de pago 217697'. A table displays 'Moneda Soles' and 'TOTAL S/ 526.00'. A timer indicates '359h : 58m : 26s'. A green button at the bottom says 'Ir a banca por internet'. The footer includes 'Somos Corredores', 'Ayuda: support@safetypay.com', and 'Pago via safety pay' with a Norton logo.

Si después de hacer clic en el botón **Continuar** del pop up mostrado en la pantalla anterior no te apareciese esta pantalla, deberás configurar tu navegador para que permita ventanas emergentes.

The screenshot shows the Chrome browser settings page for 'Ventanas emergentes y redirecciones'. The 'Configuración' menu is open on the left, with 'Privacidad y seguridad' selected. In the main settings area, the 'Permitido' option is selected and circled in red. The 'Bloquear' and 'Permitir' options are also visible.

The screenshot shows a confirmation pop-up titled 'Antes de continuar con Safety Pay'. It contains text explaining that clicking 'Continuar' will send a code and payment instructions to the user's email (mjayovega@gmail.com) and a text message (931144454). At the bottom, there is a green 'Continuar' button highlighted with an orange border.

Ingresa a **Configuración** → **Privacidad y seguridad** → **Ventanas emergentes**.

Emisión

Paso 3: Pago Safety Pay

- Las instrucciones para el pago vía Safety Pay llegarán a través del correo electrónico.

Con el código se puede pagar en los canales digitales de los principales bancos.



Pacifico Seguros Vida Ley vía SafetyPay <notifications---Sandbox@saftpay.com> [Cancelar suscripción](#) 16:23 (hace 7 minutos)
para mí ▾

 **pacífico**

¡Gracias!
Tu pedido será procesado cuando hayas realizado el pago en tu banca por internet.

Ticket de pago

Pago de servicios	
SafetyPay	
Código de pago	
189587	
Resumen de pago	
TOTAL	S/ 1,000.00

Recuerda que tienes hasta:
22 ago - 03:34 pm

[Instrucciones de pago Banco de Crédito](#)

Emisión

Paso 3: Pago

- Si la primera cuota de la póliza es mayor a S/ 200, tienes la opción de elegir cómo deseas realizar dicho pago.

The screenshot displays the 'Emitir póliza de Vida Ley' (Issue Life Policy) interface. At the top, there is a progress indicator with three steps, the second of which is active. Below this is a 'Resumen de emisión' (Emission Summary) section. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking the user to choose the payment method for the first premium. The modal contains two options: 'Antes de emitir la póliza vía de Safety Pay.' (Before issuing the policy via Safety Pay) and 'Después de emitida la póliza a través del banco.' (After issuing the policy through the bank). The background interface shows details for 'Plásticos del Peru SAC' with a CIU of 203080374848, including address and contact information.

Emisión

Paso 3: Fin

Reusmen de póliza a emitir de Vida Ley

Antes de emitir, revisa que todos los datos estén correctos

Prima semestral
2 cuotas de \$

Tasa mensual
0.20%

Método de pago
Cargo en cuenta

Periodo de fact.
Semestral

Total asegurado
90

Plásticos

CIIU:
5233 - Venta de artículos y equ

Correo electrónico
admin@plast

Teléfono de contacto:
012456378

Representante legal
Humberto Merino

Documento del representante
RUC - 1029304958

Su solicitud fue ingresada exitosamente

En aproximadamente 30 minutos confirmaremos el inicio de cobertura y adjuntaremos los documentos de la póliza al correo electrónico de tu cliente [correo de póliza electrónica] con copia a tí.

Recuerda que puedes consultar los documentos en el módulo de pólizas del portal Somos Corredores.

Aceptar

Regresar Emitir póliza

Consideraciones finales

1. Si el número de trabajadores y/o montos de los sueldos varían luego de hacer la cotización, se debe volver a cotizar con estos nuevos datos antes de emitir.
2. Recuerda que si el cliente te responde luego de unos días, por ahora deberás cotizar de nuevo para proceder con la emisión de la póliza.
3. Cualquier consulta o impedimento, por favor, comunícate con el (01) 513-5000, opción 9.

CHAS
QUI 

